



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านบึง

ที่ ๒๖๙ /๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(อิเล็กทรอนิกส์)ของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และระเบียบเทศบาลเมืองบ้านบึง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหา ศึกษาข้อมูล หรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการจัดให้มีข้อมูลในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงขอดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านบึง ที่ ๕๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

ข้อ ๒ ให้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง ณ อาคารบริการประชาชน ชั้น ๓ เทศบาลเมืองบ้านบึง ให้บริการในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๓ ให้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง
ช่องทาง <http://www.oic.go.th/infocenter11/1190/>

ข้อ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (อิเล็กทรอนิกส์) ของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๔.๑) รองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๔.๒) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๔.๓) รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๔.๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๔.๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔.๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๔.๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔.๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๔.๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๔.๑๐) ปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔.๑๑) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๔.๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (อิเล็กทรอนิกส์) ของราชการ เทศบาล

เมืองบ้านบึง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๕.๑) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๕.๒) หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | คณะทำงาน |
| (๕.๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| (๕.๔) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ | คณะทำงาน |
| (๕.๕) หัวหน้าฝ่ายการโยธา | คณะทำงาน |
| (๕.๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๕.๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| (๕.๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๕.๙) นิติกร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านบึง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) วินิจฉัย และพิจารณาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน และนำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารพิจารณาสั่งการ

(๓) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานภายในปีงบประมาณที่ดำเนินงาน และนำส่ง
เลขานุการคณะทำงาน เพื่อจัดทำเอกสารสำหรับเผยแพร่ ให้ประชาชนได้ตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล

ข้อ ๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (อิเล็กทรอนิกส์) ของราชการ
เทศบาลเมืองบ้านบึง ประกอบด้วย

(๖.๑) นางบุษรินทร์	อิสสระพล	หัวหน้าปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๒) นายฐนกร	ฤทธิศักดิ์	รองหัวหน้าปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๓) นางธัญวรรณ	ผลทรัพย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๔) นางสาวอโณทัย	พูลศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๕) นางสาวอัญชัญ	คูศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๖) นายชัยชนะ	แดงทองคำ	เลขานุการศูนย์

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมข้อมูลเอกสาร สำหรับให้ประชาชนได้ตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ตาม
มาตรา ๗ และ ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) จัดทำดัชนีข้อมูล แผนผังขั้นตอนการให้บริการและการปฏิบัติงาน และคู่มือการ
ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการเทศบาลเมืองบ้านบึง ไว้ให้สามารถสืบค้น
ได้ชัดเจน สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว

(๓) จัดเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (อิเล็กทรอนิกส์) ของ
ราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการถือปฏิบัติตามบัญชี
มอบหมายภารกิจ ตามภาคผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง