

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎรหรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
 2. การแก้ไขรายการซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติได้แก่
 - (1) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง
 - (2) นายอำเภอเป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง
3. เงื่อนไข
 - (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
 - (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

4. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น | 5 นาที | - | (หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--|--|
| | | ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น | | | สำนักทะเบียนเทศบาลเมืองบ้านโป่ง) |
| 2) | การพิจารณา | นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้านพยานบุคคลที่นำเชื่อถือรวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา | 10 วัน | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | (หน่วยงานที่รับผิดชอบคือสำนักทะเบียนเทศบาลเมืองบ้านโป่ง) |
| 3) | การพิจารณา | นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา | 5 วัน | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | (หน่วยงานที่รับผิดชอบคือสำนักทะเบียนเทศบาลเมืองบ้านโป่ง) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

5. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | | | |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | (ของผู้ร้อง) |
| 2) | หลักฐานที่ขอ แก้ไขเช่น ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านสุติ บัตรมรณบัตร | สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น | 1 | 0 | ฉบับ | - |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้ามี) |

7. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

8. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียนโทร. 1547

หมายเหตุ(สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548
หรือ www.bora.dopa.go.th)

3) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลเมืองบ้านบึง

หมายเหตุ(เลขที่ 335 ถนนชลบุรี-บ้านบึงตำบลบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี 20170 โทร 038-750940-3 ต่อ 114 เว็บไซต์ : www.banbungcity.go.th e-mail : info@banbungcity.go.th)

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)